Приложение:

УТВЕРЖДЕН

приказом Дагестанстата

от 06. 08.2018 №­­­­ 76

ПЛАН

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан

по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Дагестанстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ТО Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Дагестанстата, (далее - гражданские служащие,) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.2 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Дагестанстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. | Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение |
| 1.3 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Дагестанстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. Доклад руководителю Росстата до 15 декабря 2018 г.  | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР) |
| 1.4 | Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими, работниками и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отделДагестанстата | Ежегодно до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.5 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Дагестанстат в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отделДагестанстатаОтдел информационных ресурсов и технологийДагестанстата | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установление го для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Дагестанстате |
| 1.6 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, работниками (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Административный отделДагестанстата | Ежегодно, до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, работниками, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.7 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, работниками | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. при наличииоснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8 | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности  | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. при наличииоснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.9 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с действующимзаконодательством Российской Федерации | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гт. | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих и работников Дагестанстата. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| 1.10 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Дагестанстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гт. | Соблюдение гражданскими служащими Дагестанстата требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений - проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.11 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих, работников к совершению коррупционных правонарушений.Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов |
| 1.12 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.13 | Организация правового просвещения гражданских служащих, работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. | Проведение вебинаров, размещение соответствующей информации на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.14 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Дагестанстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.15 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Дагестанстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.16 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции  | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. | Правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 1.17 | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гт. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.18 | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими Росстата требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг.(по мере поступления информации) | Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих |
| 1.19 | Рассмотрение поступающих в Дагестанстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Дагестанстате | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг.(по мере поступления информации) | Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Дагестанстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации  |
| 2.1 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Дагестанстатом своих функций | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. (ежегодно) | Определение коррупционно - опасных функций Дагестанстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  |
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Дагестанстате | Административный отделДагестанстата | В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях.  |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Дагестанстате и электронного взаимодействия Дагестанстата с гражданами и организациями | Административный отделДагестанстата,отделинформационных ресурсов и технологий,отделсводных статистическихработ и общественных связей,отделстатистики цен и финансов | В течение 2018-2020 гг. | Сокращение бумажного документооборота |
| 2.4 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Дагестанстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий, хозяйственный отдел | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Дагестанстата |
| 2.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, произведенного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочие, непроизводственных активов, материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Дагестанстате | Финансово-экономический отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий, хозяйственный отдел | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Дагестанстата |
| **3.** | Взаимодействие Дагестанстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Дагестанстата |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Дагестанстат и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Дагестанстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»  | Административный отделДагестанстата,отделинформационных ресурсов и технологий, | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Дагестанстата |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Дагестанстате или нарушениях гражданскими служащими Дагестанстата требований к служебному поведению посредством:- функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;- обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Дагестанстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отделДагестанстата, | В течение 2018-2020 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Дагестанстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё |
| 3.3 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Дагестанстате и повышение результативности и эффективности этой работы | Административный отдел Дагестанстата Отдел по защите государственной тайны Дагестанстата,Комиссия | В течение 2018-2020 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия Дагестанстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Административный отдел Дагестанстата Комиссия | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Дагестанстатом мер по вопросам противодействия коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|  |  |  |  |  |
| 3.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия Дагестанстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Дагестанстатом, и придание гласности фактов коррупции в Дагестанстате | Пресс-служба РосстатаАдминистративное управление РосстатаТерриториальные органы Росстата | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Росстата в сфере противодействия коррупции |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Дагестанстате и организация проверки таких фактов | Пресс-служба Росстата, Административное управление РосстатаТерриториальные органы Росстата | В течение 2018-2020 гт. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Росстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |